

وزارة التعليم
Ministry of Education

حضوري
HUDURI

2025-2026 ملف برنامج حضوري

المسؤول / ة عن الملف

الاسم

مدير / ة المدرسة

الاسم



المقدمة

اهداف البرنامج

بيان بأسماء منسوبي المدرسة

تقرير إجمالي الحضور و الانصراف

تقرير الحضور اليومي

لوحة الأداء

بلاغات الدعم

المحتوى

الرؤية و الرسالة

اهداف برنامج حضوري

تقرير حركة التحضير

الاستندان

اجمالي التزام الموظفين

تقرير الخروج المبكر

تقرير حركة الحضور
والانصراف للموظفين

تقرير حركة الحضور والانصراف

بيان بمشاكل تطبيق حضوري

محضر اثبات مشكلة تقنية

تقرير الخروج المتأخر

تقرير الموظفين المتأخرین

التعاميم





الاهداف



- ✓ التحول الآلي الشامل : أتمتة كاملة لعمليات تسجيل حضور وانصراف الموظفين، بما يلبي الاحتياجات المحددة للمنشآت التعليمية.
- ✓ تسريع مسار الرقمنة المؤسسية : تحقيق نقلة نوعية في رقمنة الإجراءات الإدارية الأساسية داخل المؤسسات التعليمية.
- ✓ رفع الكفاءة التشغيلية : تعزيز فعالية سير العمل والحد الأقصى من الاعتماد على المعاملات الورقية اليدوية.
- ✓ ضمان اليقين في البيانات : إنشاء آلية توثيق صارمة ودقيقة لجمع سجلات الأداء الزمني.
- ✓ الاعتماد التقني والتكامل الفعال : استخدام التقنيات البيومترية المتقدمة (كبصمة الوجه أو الصوت) لضمان أعلى مستوى من الدقة في التسجيل، مع إتاحة الرابط السلس بالأنظمة التعليمية المركزية مثل "نور" و"مدرستي".
- ✓ ترشيد الموارد الثمينة : توفير الوقت والجهد الإداري والوظيفي المبذول في عمليات التسجيل والمتابعة التقليدية.
- ✓ تيسير إدارة الكوادر الكبيرة : تبسيط إجراءات التحضير وتقليل الجهد لجمع البيانات، مما يدعم الإدارة الفعالة لآلاف الموظفين بكفاءة وسرعة.
- ✓ إرساء معيار الشفافية : بناء سجل مستمر وموثوق لبيانات الحضور والانصراف يعزز مبدأ الوضوح والمثالية في جميع التعاملات الإدارية.
- ✓ تعزيز جودة الأداء : المساهمة في تأسيس بيئة عمل ذات تنظيم وكفاءة عالية، مما يعكس إيجاباً على جودة المخرجات التعليمية والأداء العام.



المقدمة



في ظل سعينا الدائم نحو بيئة عمل عصرية ومنضبطة، يمثل تطبيق "حضوري" انطلاقه رائدة نحو إدارة الموارد البشرية بكفاءة استثنائية.

إن "حضوري" ليس مجرد نظام تسجيل، بل هو منظومة ذكية متكاملة تستخدم تقنية تحديد الموقع الجغرافي (GPS) والتقنيات الذكية، لضمان تسجيل حضور وانصراف الموظفين بدقة متناهية ودون أي تأخير. هذه المنظومة تمنح الموظف حرية تسجيل تواجده عبر هاتفه المحمول في الموقع المحدد، مع إتاحة الوصول الفوري والحي لبيانات التحضير للإدارة.

من خلال تبني أحدث التقنيات، يلغى "حضوري" الحاجة للإجراءات اليدوية والورقية المستهلكة لوقت والجهد، مما يمكن المؤسسات من تحضير آلاف الموظفين في لحظات. وبذلك، يسهم التطبيق في توفير الوقت، ترشيد الجهد، وإرساء ثقافة الشفافية والمثالية في متابعة الأداء، مما يدعم جودة وكفاءة العملية الإدارية والتعليمية كل.



الرؤية



أن تكون القوة الدافعة والمنظومة التقنية الاستراتيجية الأكثر موثوقية، التي يعتمد عليها لتعزيز الكفاءة التشغيلية وضبط الأداء الزمني بكافة مستوياته في القطاع التعليمي بالمملكة العربية السعودية.

نأمل أن يمثل تطبيق "حضوري" خطوة استراتيجية حاسمة ومحورية في تسريع الأتمتة الشاملة لجميع الإجراءات الإدارية المتعلقة بالكوادر البشرية، وتمكن الإدارة من تحقيق أعلى مستويات الذكاء الإداري، القائم على البيانات الدقيقة والفورية.

وبذلك، لا يقتصر دورنا على التسجيل فحسب، بل نضمن مساهمة مباشرة وفعالة في:

- رفع مستوى الشفافية والنزاهة في التعاملات.
- تحسين جودة الأداء والبيئة التنظيمية للعمل.
- تحقيق الأهداف الاستراتيجية العليا والمكتسبات النوعية لرؤية المملكة 2030 لتمكين رأس المال البشري والارتقاء بجودة الخدمات الحكومية والتعليمية".





تقرير حركة التحضير





حضوري
HUDURI

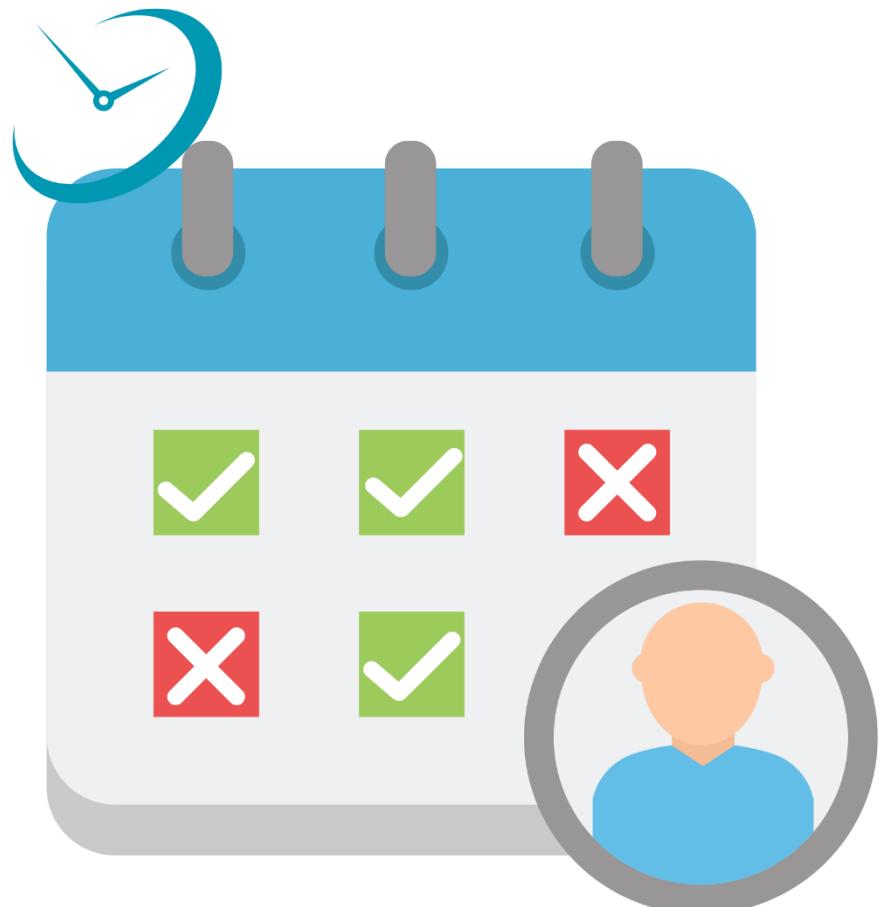


تقرير حركة الموظف اليومي





تقرير إجمالي الحضور والإنصراف





حضوری
HUDURI

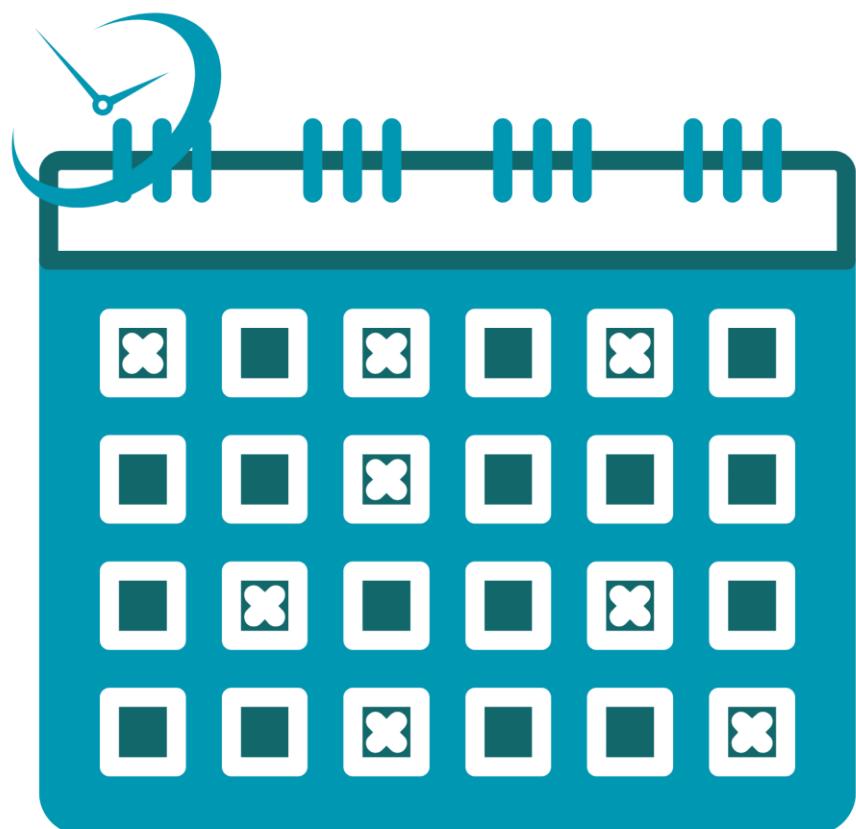


الاستثناءات





أيام الغياب ساعات التأخير





حالة الموظف





تقرير الحضور اليومي





التراخيص





لوحة الأداء





حضوري
HUDURI



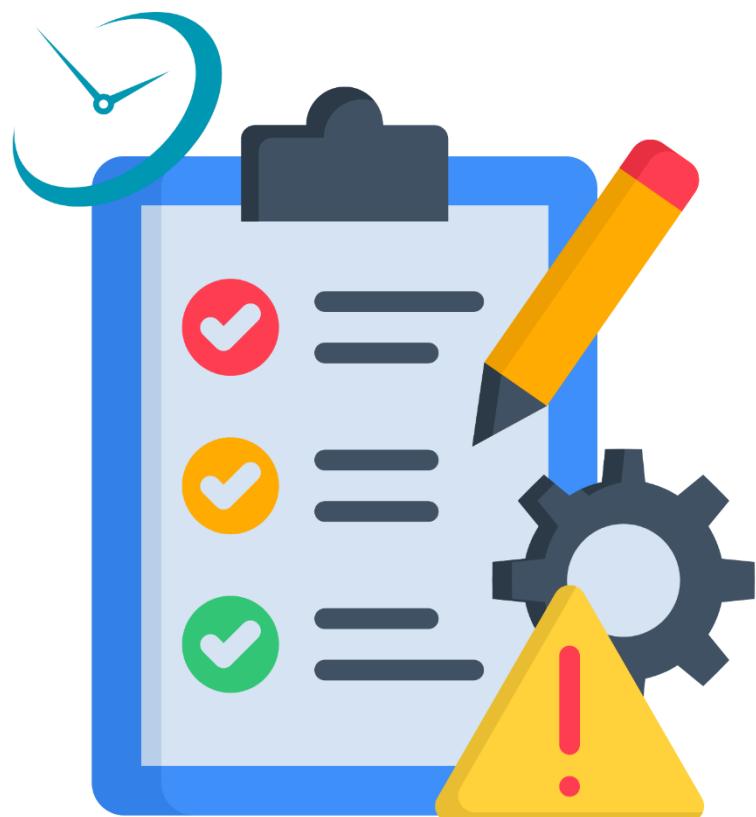
الخروج المبكر





حضوري
HUDURI

بلاغات الدعم



البلاغ



رقم البلاغ	تاريخ البلاغ	البلاغ	
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
			11
			12
			13
			14
			15
			17



حضوري
HUDURI



حركة الحضور والانصراف





بيان بمشاكل تطبيق حضوري



بيان بمشاكل تطبيق حضوري

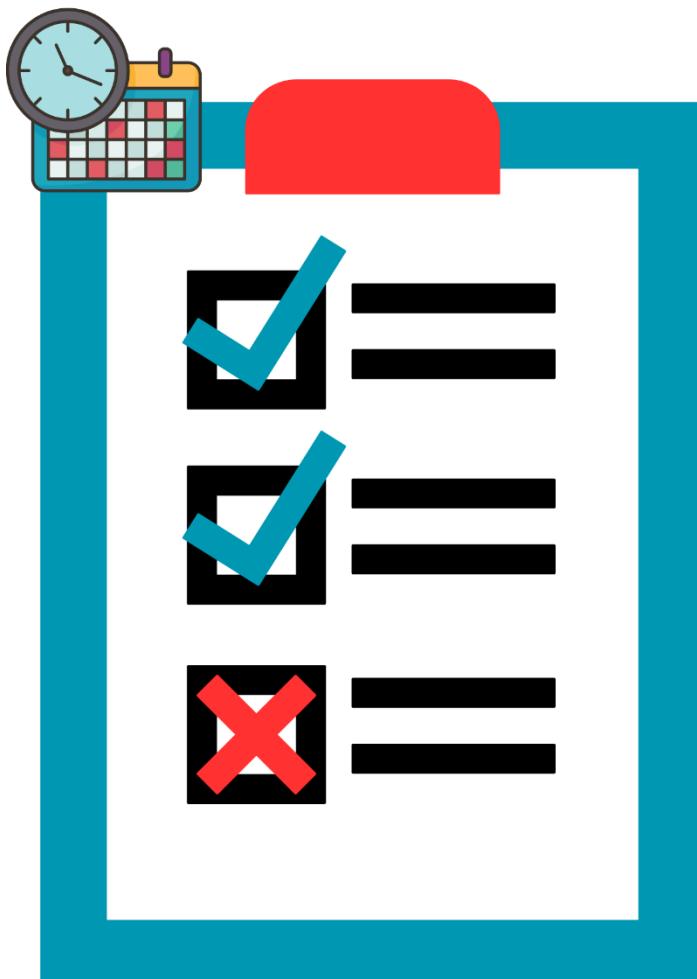
المشكلة	الموظف	التاريخ	اليوم
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
			11
			12
			13
			14
			15
			16
			17
			18
			19
			20
			21



حضوري
HUDURI



تقرير الغياب





تقارير أخرى





المشاكل التقنية بتطبيق حضوري





المشكلات التقنية بتطبيق حضوري

اسم المدرسة	التاريخ	رقم المحضر
.....

تنفيذًا لمتطلبات التوثيق الإداري، تم تحرير هذا المحضر بتاريخه الموضح أعلاه، لتوثيق حالة التغير الفني المسجلة والتي حالت دون قيام الموظفين المدرجة أسماؤهم بتسجيل الحضور أو الانصراف عبر نظام "حضورى" الإلكتروني. يُعد هذا المحضر هو المرجع الرسمي لإثبات الواقعية وتحديد السبب بدقة. ويجب الاحتفاظ بنسخة أصلية منه في ملفات المدرسة لمطابقة سجلات الحضور والانصراف، وتقديمه للجهات الإدارية المختصة في وزارة التعليم لأغراض المراجعة والاعتماد عند اللزوم، لضمان احتساب الدوام الفعلى للموظفين المتأثرين

1	عطل شامل في المنظومة المركزية "حضوري": توقف كلي أو جزئي لخدمات النظام الأساسية، مما أدى إلى عدم القدرة على الوصول إلى خدمات التسجيل والدخول المرتبطة باليوباية التعليمية.
2	فشل تقني في الوصول أو المصادقة: تعذر وصول التطبيق إلى بيانات الدخول الخاصة بالموظف، نتيجة خلل تقني أو شبكي
3	مشكلة فيواجهة النظام (تسجيل الحضور): تعذر تسجيل الحضور بسبب خلل برمجي أو فني في التطبيق، أدى إلى عدم ظهور أيقونة (خيار) التسجيل فيواجهة المستخدم المخصصة
4	عدم استجابة النظام (تسجيل الانصراف): فشل النظام في الاستجابة أو معالجة طلب تسجيل الانصراف عند محاولة إنهاء الدوام، نتيجة لمشكلة تقنية .

التوقيع الشخصي	الوظيفة/المسمى الوظيفي	اسم الموظف/الموظفة (الرابع)	
			1
			2
			3
			4
			5
			7
			8

التوقيع

مديرة المدرسة



إثبات مشكلة تقنية







حضوری
HUDURI



تقرير الموظفين
المتأخرین





حضوری
HUDURI



استماره متابعة حضور الموظفين

A large teal clipboard holds a white sheet of paper with a checklist. The checklist consists of three rows, each with a black square checkbox. The first two checkboxes contain a large blue checkmark, while the third contains a large red X. To the left of the clipboard is a small icon featuring a clock and a calendar.

<input checked="" type="checkbox"/>	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	_____



حضوري
HUDURI



التعاميم





أسماء منسوبين المدرسة





أسماء منسوبي المدرسة

السجل المدني	اسم الموظف/ة	
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10
		11
		12
		13
		14
		15
		16
		17
		18
		19
		20
		21
		22



ختاماً، يؤكد هذا السجل الإداري على القيمة الجوهرية للالتزام والانضباط في بيئتنا التعليمية. إن حرص منسوبي المدرسة على توثيق حضورهم وانصرافهم، حتى في مواجهة التحديات التقنية، هو تجسيد لروح المسؤولية المهنية العالية والإيمان الراسخ بأن العمل المنظم والموثق هو الداعمة الأساسية التي يقوم عليها النجاح المؤسسي والتميز النوعي.

لقد تم إعداد هذا الملف بمسؤولية تامة، ليس فقط ليكون سجلاً لتدوين البيانات، بل ليكون شاهداً على التعاون المثمر والتكامل الإيجابي بين جميع الموظفين والموظفات. نأمل أن يعكس هذا الجهد الصورة المشرقة للمدرسة ويسمهم بشكل مباشر وفعال في تحقيق أهدافها السامية، سواء كانت تربوية أو إدارية، والمضي قدماً نحو تقديم خدمة تعليمية رائدة.

سائلين المولى عز وجل أن يبارك هذا الجهد وأن يجعله موفقاً ومسدداً، وأن يديم على جميع منسوبيه والمنسوبات دواعم التوفيق والسداد، ليظل هذا العمل المبارك مثراً ومعيناً في خدمة العملية التعليمية والنهوض بجودة المخرجات المدرسية.

