



وزارة التعليم
Ministry of Education

بيان صحفي

بنطوري

المسؤول /ة عن الملف

الاسم

مدير /ة المدرسة

الاسم



حضوری
HUDUPI

المقدمة

اهداف البرنامج

بيان بأسماء منسوبي المدرسة

تقرير الحضور اليومي

لوحة الأداء

بلاغات الدعم

المحتوى

الرؤية و الرسالة

اهداف برنامج حضوري

تقرير حركة التحضير

الاستذانات

اجمالي التزام الموظفين

تقرير الخروج المبكر

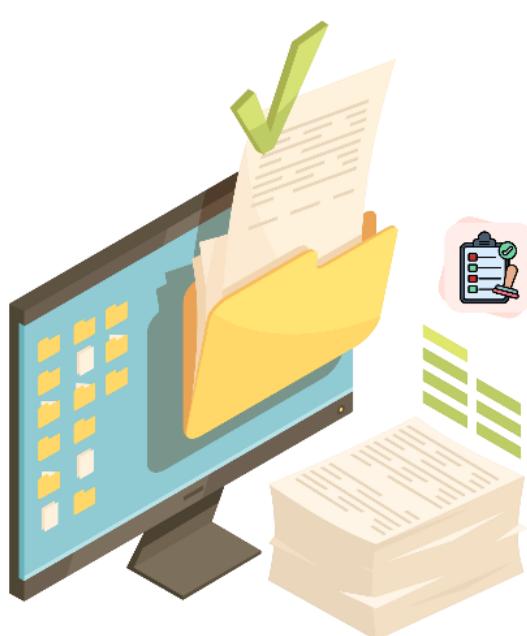
تقرير الموظفين المتأخرین

تقرير حركة الحضور والانصراف
للموظفين

بيان بمشاكل تطبيق حضوري

التعاميم

محضر اثبات مشكلة تقنية



الاهداف



- ✓ التحول الآلي الشامل : أتمتة كاملة لعمليات تسجيل حضور وانصراف الموظفين، بما يلبي الاحتياجات المحددة للمنشآت التعليمية.
- ✓ تسريع مسار الرقمنة المؤسسية : تحقيق نقلة نوعية في رقمنة الإجراءات الإدارية الأساسية داخل المؤسسات التعليمية.
- ✓ رفع الكفاءة التشغيلية : تعزيز فعالية سير العمل والحد الأقصى من الاعتماد على المعاملات الورقية اليدوية.
- ✓ ضمان اليقين في البيانات : إنشاء آلية توثيق صارمة ودقيقة لجمع سجلات الأداء الزمني.
- ✓ الاعتماد التقني والتكامل الفعال : استخدام التقنيات البيومترية المتقدمة (كبصمة الوجه أو الصوت) لضمان أعلى مستوى من الدقة في التسجيل، مع إتاحة الرابط السلس بالأنظمة التعليمية المركزية مثل "نور" و"مدرستي".
- ✓ ترشيد الموارد الثمينة : توفير الوقت والجهد الإداري والوظيفي المبذول في عمليات التسجيل والمتابعة التقليدية.
- ✓ تيسير إدارة الكوادر الكبيرة : تبسيط إجراءات التحضير وتقليل الجهد لجمع البيانات، مما يدعم الإدارة الفعالة لآلاف الموظفين بكفاءة وسرعة.
- ✓ إرساء معيار الشفافية : بناء سجل مستمر وموثوق لبيانات الحضور والانصراف يعزز مبدأ الوضوح والمثالية في جميع التعاملات الإدارية.
- ✓ تعزيز جودة الأداء : المساهمة في تأسيس بيئة عمل ذات تنظيم وكفاءة عالية، مما يعكس إيجاباً على جودة المخرجات التعليمية والأداء العام.

المقدمة

في ظل سعينا الدائم نحو بيئة عمل عصرية ومنضبطة، يمثل تطبيق "حضوري" انطلاقه رائدة نحو إدارة الموارد البشرية بكفاءة استثنائية.

إن "حضوري" ليس مجرد نظام تسجيل، بل هو منظومة ذكية متكاملة تستخدم تقنية تحديد الموقع الجغرافي (GPS) والتقنيات الذكية، لضمان تسجيل حضور وانصراف الموظفين بدقة متناهية ودون أي تأخير. هذه المنظومة تمنح الموظف حرية تسجيل تواجده عبر هاتفه المحمول في الموقع المحدد، مع إتاحة الوصول الفوري والحي لبيانات التحضير للإدارة.

من خلال تبني أحدث التقنيات، يلغى "حضوري" الحاجة للإجراءات اليدوية والورقية المستهلكة لوقت والجهد، مما يمكن المؤسسات من تحضير آلاف الموظفين في لحظات. وبذلك، يسهم التطبيق في توفير الوقت، ترشيد الجهد، وإرساء ثقافة الشفافية والمثالية في متابعة الأداء، مما يدعم جودة وكفاءة العملية الإدارية والتعليمية كل.



الرؤية

أن تكون القوة الدافعة والمنظومة التقنية الاستراتيجية الأكثر موثوقية، التي يعتمد عليها لتعزيز الكفاءة التشغيلية وضبط الأداء الزمني بكافة مستوياته في القطاع التعليمي بالمملكة العربية السعودية.

نأمل أن يمثل تطبيق "حضورى" خطوة استراتيجية حاسمة ومحورية في تسريع الأتمتة الشاملة لجميع الإجراءات الإدارية المتعلقة بالكوادر البشرية، وتمكن الإدارة من تحقيق أعلى مستويات الذكاء الإداري، القائم على البيانات الدقيقة والفورية.

وبذلك، لا يقتصر دورنا على التسجيل فحسب، بل نضمن مساهمة مباشرة وفعالة في:

- رفع مستوى الشفافية والنزاهة في التعاملات.
- تحسين جودة الأداء والبيئة التنظيمية للعمل.
- تحقيق الأهداف الاستراتيجية العليا والمكتسبات النوعية لرؤية المملكة 2030 لتمكين رأس المال البشري والارتقاء بجودة الخدمات الحكومية والتعليمية".



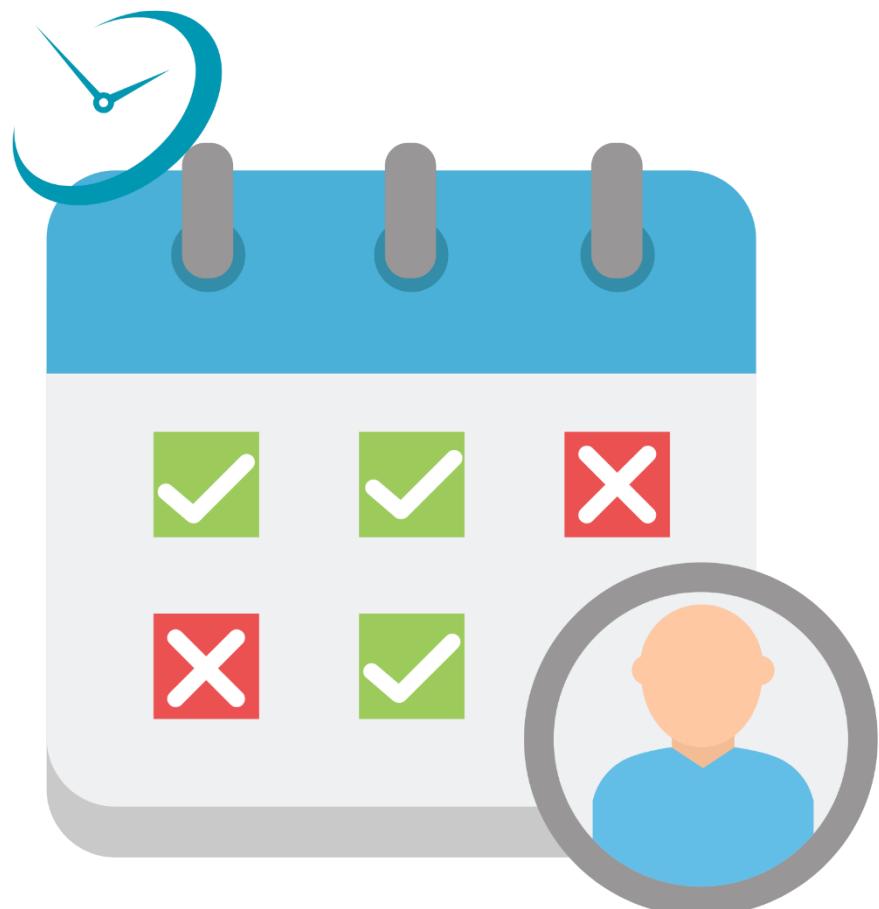
تقرير حركة التحضير



تقرير حركة الموظف اليومي



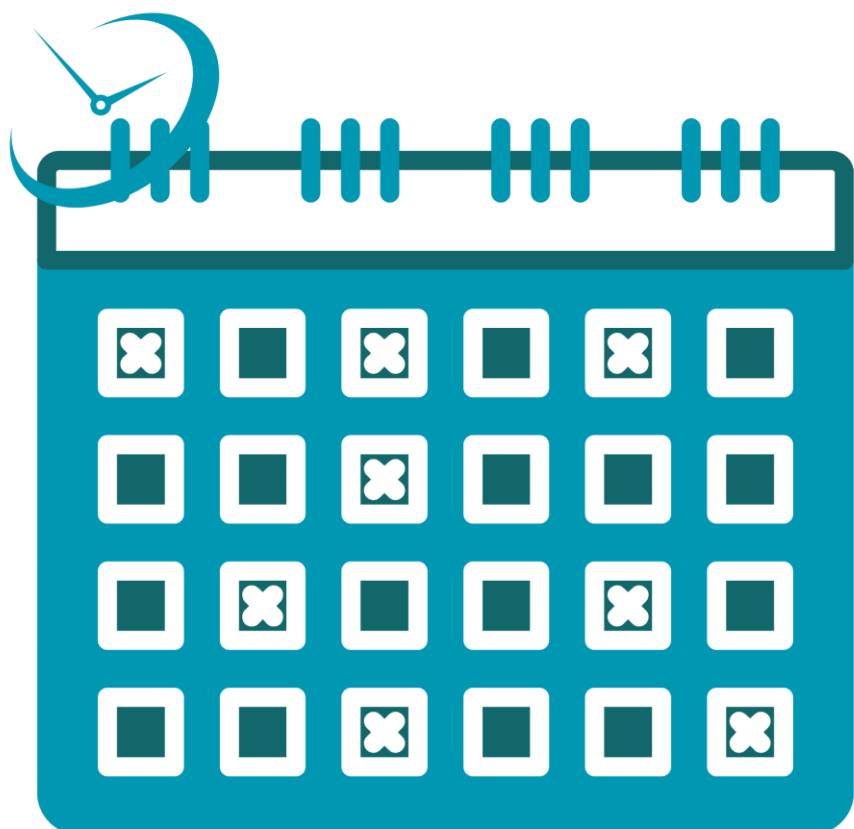
تقرير إجمالي الحضور والإنصراف



الاستئذنات



أيام الغياب ساعات التأخير



حالة الموظف



تقرير الحضور اليومي



التزام الموظفين



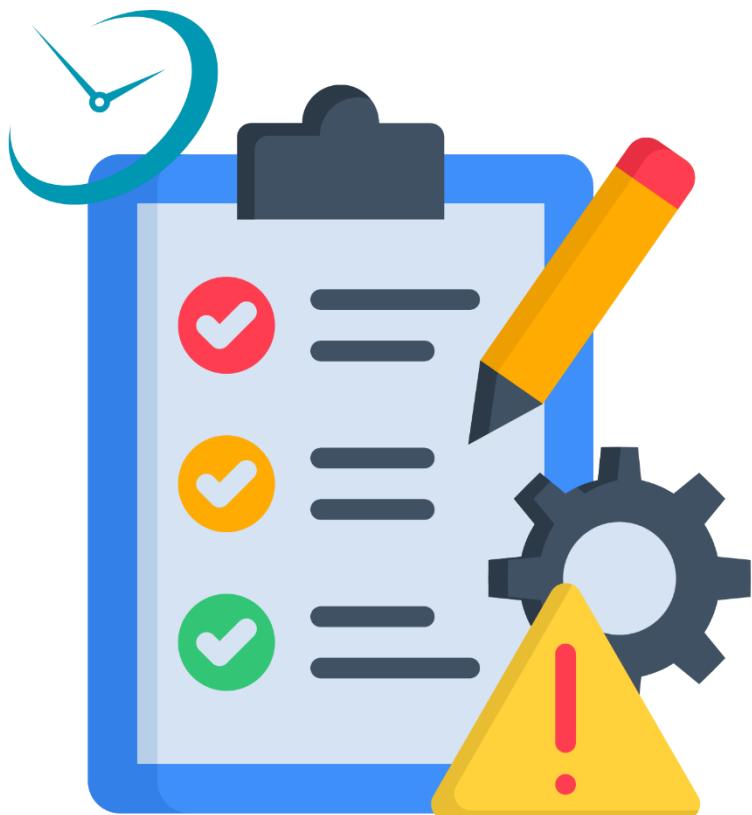
لوحة الأداء



الخروج المبكر



بلاغات الدعم



البلاغ

رقم البلاغ	تاريخ البلاغ	البلاغ	
			1
			2
			3
			4
			5
			6
		Edustore30.com	7
			8
			9
			10
			11
			12
			13
			14
			15
			17

حركة الحضور والانصراف





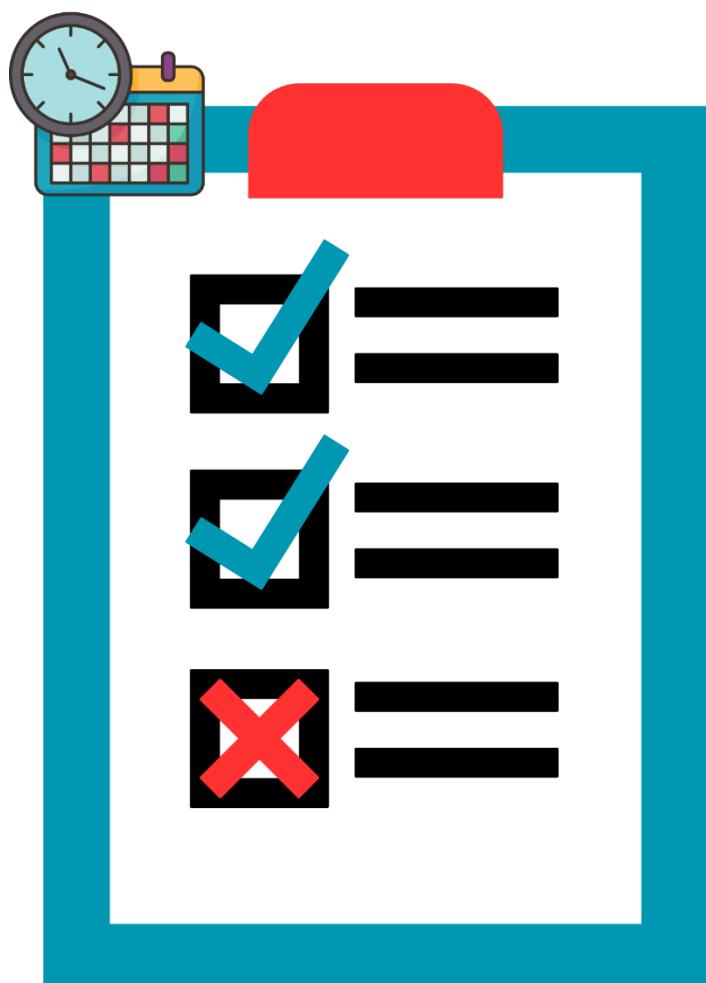
بيان بمشاكل تطبيق حضوري



بيان بمشاكل تطبيق حضوري

المشكلة	الموظف	التاريخ	اليوم
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
			11
			12
			13
			14
			15
			16
			17
			18
			19
			20
			21

تقرير الغياب



تقارير أخرى





المشاكل التقنية بتطبيق حضوري





المشاكل التقنية بتطبيق حضوري

اسم المدرسة	التاريخ	رقم المحضر
.....

تنفيذًا لمتطلبات التوثيق الإداري، تم تحرير هذا المحضر بتاريخ الموضع أعلاه، لتوثيق حالة التغير الفني المسجلة والتي حالت دون قيام الموظفين المدرجة أسماؤهم بتسجيل الحضور أو الاتصال عبر نظام "حضورى" الإلكتروني. يُعد هذا المحضر هو المرجع الرسمي لإثبات الواقعية وتحديد السبب بدقة. ويجب الاحتفاظ بنسخة أصلية منه في ملفات المدرسة لمطابقة سجلات الحضور والاتصال، وتقديمه للجهات الإدارية المختصة في وزارة التعليم لأغراض المراجعة والاعتماد عند اللزوم، لضمان احتساب الدوام الفعلى للموظفين المتأثرين

1	عطل شامل في المنظومة المركزية "حضوري": توقف كلي أو جزئي لخدمات النظام الأساسية، مما أدى إلى عدم القدرة على الوصول إلى خدمات التسجيل والدخول المرتبطة باليوباية التعليمية.
2	فشل تقني في الوصول أو المصادقة: تغدر وصول التطبيق إلى بيانات الدخول الخاصة بالموظف، نتيجة خلل تقني أو شبيكي.
3	مشكلة فيواجهة النظام (تسجيل الحضور): تغدر تسجيل الحضور بسبب خلل برمجي أو فني في التطبيق، أدى إلى عدم ظهور أيقونة (خيار) التسجيل فيواجهة المستخدم المخصصة.
4	عدم استجابة النظام (تسجيل الانصراف): فشل النظام في الاستجابة أو معالجة طلب تسجيل الانصراف عند محاولة إنهاء الدوام، نتيجة لمشكلة تقنية.

التوقيع الشخصي	الوظيفة/المسمى الوظيفي	اسم الموظف/الموظفة (الرابع)	
			1
			2
			3
			4
			5
			7
			8

التوقيع

مديرة المدرسة



إثبات مشكلة تقنية



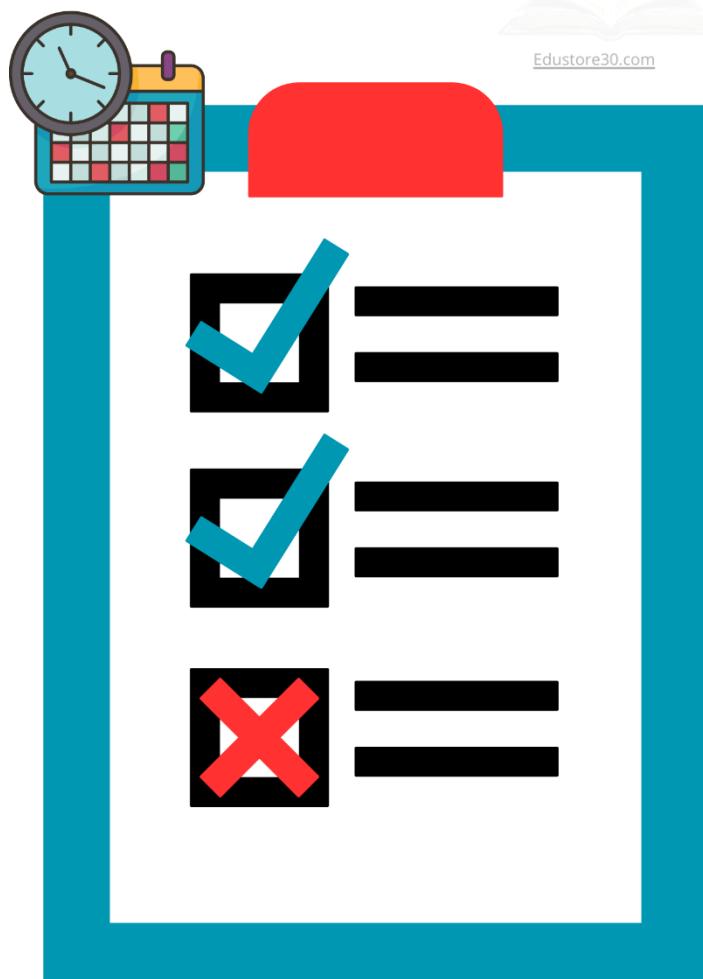




تقرير الموظفين
المتأخرین



استماره متابعة حضور الموظفين



التعاميم





Edustore30.com أسماء منسوبين المدرسة



أسماء منسوبي المدرسة

Edustore30.com

السجل المدني	اسم الموظف/ة	
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10
		11
		12
		13
		14
		15
		16
		17
		18
		19
		20
		21
		22

الخاتمة

يؤكد هذا السجل الإداري على القيمة الجوهرية للالتزام والانضباط في بيئتنا التعليمية. إن حرص منسوبي المدرسة على توثيق حضورهم وانصرافهم، حتى في مواجهة التحديات التقنية، هو تجسيد لروح المسؤولية المهنية العالية والإيمان الراسخ بأن العمل المنظم والموثق هو الدعامة الأساسية التي يقوم عليها النجاح المؤسسي والتميز النوعي.

لقد تم إعداد هذا الملف بمسؤولية تامة، ليس فقط ليكون سجلاً لتدوين البيانات، بل ليكون شاهداً على التعاون المثمر والتكامل الإيجابي بين جميع الموظفين والموظفات. نأمل أن يعكس هذا الجهد الصورة المشرقة للمدرسة ويسمهم بشكل مباشر وفعال في تحقيق أهدافها السامية، سواء كانت تربوية أو إدارية، والمضي قدماً نحو تقديم خدمة تعليمية رائدة.

سائلين المولى عز وجل أن يبارك هذا الجهد وأن يجعله موفقاً ومسدداً، وأن يديم على جميع منسوبيه والمنسوبات دواعم التوفيق والسداد، ليظل هذا العمل المبارك مثراً ومعيناً في خدمة العملية التعليمية والنهوض بجودة المخرجات المدرسية.

